**Общество с ограниченной ответственностью**

 **Детский медицинский центр «Азбука здоровья»**

308001, г. Белгород, Народный б-р д. 32, кв. 63, ОГРН 1133123009788, ИНН 3123324508,

тел. +7 4722 20-50-28, e-mail: ABCDheath@mail.ru

**П Р И К А З**

**01 июля 2025 г. № 46**

**Об организации работы с обращениями граждан**

**в ООО Детский медицинский центр «Азбука здоровья»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о работе с обращениями граждан (приложение №1).
2. Утвердить форму журнала регистрации обращений граждан (приложение №2).
3. Утвердить форму обращения (приложение №3).
4. Утвердить график приема граждан руководителем медицинской организации (приложение №4).
5. Утвердить Внутренний регламент Порядок действий работников ООО Детский медицинский центр «Азбука здоровья» при поступлении жалобы пациента (приложение №5).
6. Назначить ответственными за организацию работы с обращениями граждан

Главного врача Трухачеву Яну Игоревну;

Уполномоченного по качеству Хрестового Антона Владиславовича;

Руководителя службы первичной врачебной медико-санитарной помощи Адонину Анну Витальевну,

Руководителя службы первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях Агапову Злату Александровну,

Руководителя службы первичной специализированной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара Кривулина Сергея Павловича,

Руководителя службы организации деятельности Шаповалову Елену Владимировну,

Старшего администратора-кассира Сорокину Алину Николаевну,

Старшего оператора кол-центра Ноздрину Юлию Георгиевну,

и.о. Старшей медицинской сестры Зайцеву Альбину Александровну,

Менеджера по работе с клиентами Забродько Оксану Владимировну, Круть Анну Васильевну,

Менеджера по продажам Токареву Алесандру Александровну,

Бухгалтера Бакалец Ольгу Сергеевну.

1. Менеджеру по работе с персоналом Гайворонской Ангелине Андреевне довести до сведения всех сотрудников содержание настоящего приказа. Срок – 15.07.2025.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор В.В. Кущенко**